



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

SCADENZA: 30 aprile 2026

30 aprile 2026 Domanda di Partecipazione
Pagamento / Caparra Confirmatoria (€ 500,00+iva per ogni stand espositivo)

12 settembre 2026 / Saldo (€1700+iva per ogni stand espositivo)

Giovedì 10 settembre 2026 dalle ore 14 alle ore 20
Allestimento Stand

Venerdì 11 settembre 2026 ore 10
Inaugurazione stampa e operatori

Venerdì 11 settembre 2026 dalle ore 11
Inaugurazione

Venerdì 11 settembre 2026 dalle ore 11
Sabato 12 e Domenica 13 settembre 2026 dalle ore 10 alle ore 20
Apertura al pubblico

Lunedì 14 settembre 2026 dalle ore 8 alle ore 18
Disallestimento Stand

Criteri di Ammissione: "ArteFiuggi" è una manifestazione dedicata agli operatori della scena artistica. L'ammissione è riservata alle gallerie; inoltre possono presentare richiesta d'ammissione collettivi di artisti associati, artists run-spaces, enti no-profit, associazioni, fondazioni, premi d'arte, residenze d'arte, scuole e accademie d'arte che presentino un programma continuativo dedicato all'arte.

Documentazione da allegare: inviare la descrizione del programma artistico, lista delle mostre/progetti realizzate negli ultimi due anni, la descrizione del progetto artistico che si intende presentare a "ArteFiuggi" e/o lista degli artisti (compresa biografia) e massimo 5 immagini di opere di ciascun artista. (formato jpg: artefiuggi@gmail.com)

Domanda di partecipazione: la Domanda di Partecipazione ed il Regolamento Generale, pena la non accettazione, devono essere sottoscritti in tutte le pagine. La Domanda di Partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti. Non saranno prese in considerazione le Domande di Partecipazione prive della caparra confirmatoria richiesta.

Accettazione: L'accettazione della Domanda di Partecipazione è rimessa all'insindacabile giudizio del Comitato. I criteri di selezione si basano sulla qualità del progetto presentato. La presente Domanda di Partecipazione diverrà un contratto vincolante una volta che l'Organizzazione comunicherà l'accettazione, da parte del Comitato, per iscritto. Firmando ed inviando la Domanda di Partecipazione a "ArteFiuggi", l'Espositore accetta di esser vincolato ai termini ed alle condizioni di partecipazione descritte nella presente Domanda e nel Regolamento Generale.

Sede e Spazio Espositivo: "ArteFiuggi" sarà ospitata all'interno del Fiuggi Convention Center. Lo spazio espositivo verrà assegnato dalla Direzione della Manifestazione.

Prezzi:

2200+iva per ogni stand espositivo

Termini e condizioni di pagamento:

La somma di € 500,00+iva deve essere allegata alla presente Domanda di Partecipazione a titolo di caparra confirmatoria. La Domanda priva della caparra confirmatoria non sarà considerata valida e non sarà presentata al Comitato per la selezione.

Pagamento Caparra entro il 30 aprile 2026 - Pagamento saldo il 12 settembre 2026

I pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente in Euro. Le spese bancarie sono a carico dell'Espositore.

Bonifico Bancario intestato a:

Iban n. **IT67G0306909606100000139247**

Intestato a: **ASSOCIAZIONE CULTURALE ARS INTERAMNA**

Si prega di indicare sul bonifico il nome dell'Espositore per assicurare il corretto accredito. Una fotocopia della ricevuta di bonifico timbrata dalla banca deve essere allegata alla presente Domanda di Partecipazione.

Il suddetto Espositore chiede di partecipare a "ArteFiuggi," alle condizioni sopra riportate, impegnandosi a rispettare tutti gli articoli del Regolamento.

Data

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Dati dell'Espositore

Nome dell'Espositore: _____ Anno di fondazione: _____

Indirizzo: _____

Cap: _____ Città: _____ Provincia: _____ Nazione: _____

Telefono: _____ Fax: _____

E-mail: _____ Website: _____

Contatto dell'Espositore

Nome: _____ Cognome: _____ Qualifica: _____

Tel: _____ Cellulare: _____ E-mail: _____

Dati per la fatturazione

Ragione Sociale: _____

Partita iva _____ Codice fiscale: _____

Indirizzo: _____

Cap: _____ Città: _____ Provincia: _____ Nazione: _____

Legale Rappresentante: Nome: _____ Cognome: _____

Il suddetto Espositore/Editore chiede di partecipare a "ArteFiuggi", osservando tutti gli articoli della Domanda di Partecipazione e del Regolamento Generale dichiarando di averli letti ed accettati alle seguenti condizioni:

La Domanda di Partecipazione deve essere accompagnata dalla caparra confirmatoria.

La Domanda di Partecipazione deve essere accompagnata dalla documentazione richiesta

Spazio espositivo - 20 mq

Data

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Data

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

MANDARE PER ACCETTAZIONE QUESTA PAGINA FIRMATA E COMPLETA DEI DATI A: artefiuggi@gmail.com

Firmando e sottoscrivendo questo documento, l'Espositore accetta le condizioni della partecipazione descritte nella Domanda di Partecipazione e del Regolamento Generale. Ai sensi e per gli effetti degli Art. 1341 e 1342 del Codice Civile dichiara di aver letto e di accettare esplicitamente gli Art. 4 (Modalità di Pagamento), 5 (Accettazione), 6 (Assegnazione dello spazio espositivo), 7 (Rinuncia), 8 (Condivisione dello spazio espositivo), 9 (Abbandono), 11 (Rinvio, riduzione, mancato svolgimento), 17 (Divieti), 19 (Pubblicità), 21 (Norme Integrative), 22 (Norme tecniche), 23 (Obblighi e osservanza leggi e regolamenti), 24 (Penale – Modalità di risoluzione), 25 (Esecuzione provvisoria), 28 (Foro competente).

Data

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

In relazione al D.L. n. 196 30/6/2003, relativo alla tutela della privacy, la informiamo che i dati richiesti saranno utilizzati esclusivamente per finalità gestionali e promozionali e che saranno trattati con la massima riservatezza.

REGOLAMENTO GENERALE DI PARTECIPAZIONE

Art. 1 - Denominazione, sede, obiettivo, Organizzazione

"ArteFiuggi" - qui di seguito chiamata "Manifestazione" - si svolge a Fiuggi. ArsInteramna & Cross di seguito per brevità chiamata "Organizzazione", organizza la Manifestazione nella sua totalità. L'Organizzazione si avvale di Comitati Consultivi composti da eminenti personalità del mondo dell'arte contemporanea, di seguito chiamati "Comitato". L'iniziativa vuole realizzare, in appositi spazi espositivi assegnati in esclusiva agli Espositori, una coordinata rassegna di opere d'arte.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

L'ammissione è riservata alle gallerie, inoltre possono presentare richiesta d'ammissione Archivi, collettivi di artisti associati, artists run-spaces, enti no-profit, associazioni, fondazioni, premi d'arte, residenze d'arte, scuole e accademie d'arte che presentino un programma dedicato all'arte.

Art. 3 - Domanda di Partecipazione

3.1 Il documento contrattuale è costituito dalla Domanda di Partecipazione e dal presente Regolamento. La Domanda di Partecipazione ed il Regolamento verranno chiamati qui di seguito per comodità "Domanda di Partecipazione". La richiesta di adesione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta richiedente e sarà presa in considerazione solamente se compilata in ogni sua parte, debitamente firmata negli appositi spazi unitamente al timbro della ditta richiedente e presentata nei termini stabiliti di volta in volta.

3.2 L'Espositore garantisce che le informazioni contenute nella Domanda di Partecipazione sono accurate ed autentiche.

3.3 La Domanda di Partecipazione dovrà pervenire a ArteFiuggi via mail all'indirizzo: artefiuggi@gmail.com entro la data indicata sulla Domanda di Partecipazione.

3.4 La Domanda di Partecipazione è soggetta all'accettazione come indicato all'Art. 5.

3.5 La presentazione della Domanda di Partecipazione costituisce proposta irrevocabile per il richiedente e comporta l'accettazione del presente Regolamento Generale, nonché delle Norme Tecniche e di ogni altra norma relativa all'Organizzazione ed al funzionamento del quartiere fieristico.

Data

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Art. 4 - Modalità di pagamento

4.1 Una caparra confirmatoria di € 1000,00+iva dovrà accompagnare la Domanda di Partecipazione. Il versamento della somma prevista quale caparra confirmatoria a titolo di prenotazione non conferisce al richiedente alcun diritto all'accoglimento della Domanda di Ammissione alla Manifestazione.

La somma richiesta sarà accreditata a titolo di caparra confirmatoria. Nel caso di mancata ammissione la caparra verrà restituita al netto delle commissioni bancarie e/o spese di segreteria ed invio, forfettizzate nel 10% dell'importo della caparra. I pagamenti devono essere effettuati come indicato sulla Domanda di Partecipazione.

4.2 La ricevuta relativa verrà emessa a pagamento avvenuto. L'Organizzazione negherà l'occupazione dello spazio espositivo all'Espositore non in regola con i pagamenti. In caso di rinuncia dell'Espositore dopo l'avvenuta accettazione da parte del Comitato, sua mancata partecipazione, mancata tempestività nei pagamenti, l'Espositore sarà comunque obbligato al pagamento dell'intero corrispettivo nonché alla penale di cui all' Art.24. Ove possibile l'Organizzazione eliminerà dal catalogo e dal materiale promozionale il nominativo di tale Espositore.

Art. 5 – Accettazione

5.1 L'accettazione della Domanda di Partecipazione e l'assegnazione dello spazio espositivo sono rimesse all'insindacabile giudizio del Comitato in accordo con l'Organizzazione. La Domanda di Partecipazione avrà valore contrattuale ad avvenuta accettazione da parte del Comitato.

5.2 Nel caso di mancata ammissione sarà data comunicazione scritta, senza necessità di motivazione, con restituzione di quanto versato, senza interessi.

5.3 L'ammissione potrà essere revocata in qualunque momento, ad insindacabile giudizio del Comitato in accordo con l'Organizzazione.

Art. 6 - Assegnazione dello spazio espositivo L'assegnazione è effettuata secondo le esigenze organizzative, in funzione delle opere esposte ed è scelta dall'Organizzazione in accordo con il Comitato. Qualsiasi preferenza di localizzazione espressa sulla Domanda di Partecipazione verrà tenuta in considerazione ove possibile ma non sarà in alcun modo vincolante o condizionante per l'Organizzazione; l'assegnazione degli spazi espositivi è riservata all'Organizzazione, in accordo con il Comitato, che si riserva la facoltà di modificarne l'ubicazione anche se già assegnato oppure di ridurre o aumentare le dimensioni, ove ci si rendesse necessario per cause tecniche o per esigenze organizzative. Resta inteso che all'espositore verrà fatturato l'importo corrispondente alla spazio espositivo assegnato.

Art. 7 - Rinuncia

Dopo l'avvenuta accettazione da parte del Comitato il ritiro non è ammesso. L'Espositore sarà tenuto all'intero pagamento dovuto ferme le condizioni di cui all'Art.4 e all'Art.24.

Art 8 - Cessione/Condivisione dello Spazio Espositivo

È fatto assoluto divieto agli Espositori di cedere ad altri a qualsiasi titolo tutto o parte dello spazio loro assegnato. Una condivisione dello spazio espositivo sarà solamente approvata a condizione che gli Espositori, che ne facciano richiesta, siano già stati accettati dal Comitato. Le domande di Partecipazione devono essere presentate separatamente e devono essere accompagnate dalla descrizione del progetto che si intende presentare a "ArteFiuggi". Ogni Domanda di Partecipazione deve essere accompagnata dalla caparra confirmatoria richiesta.

Data

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Art. 9 - Abbandono

L'Espositore non potrà abbandonare lo spazio espositivo nel corso della Manifestazione. Qualora l'Espositore abbandonasse lo spazio espositivo per qualsiasi motivo, l'Organizzazione avrà diritto a fare sgomberare a rischio e spese dell'Espositore qualsiasi materiale lasciato all'interno o all'esterno dello spazio espositivo, sul quale l'Espositore riconosce all'Organizzazione diritto di ritenzione fino al pagamento, da parte dell'Espositore, di tutto quanto dovuto, a qualsivoglia titolo nonché la penale di cui all'Art. 24.

Art. 10 - Esposizione dei prodotti Nello spazio espositivo potranno essere esposte unicamente opere autentiche e di provenienza legittima. L'Espositore resta unico responsabile e garante dell'autenticità delle opere esposte. L'Organizzazione si riserva la facoltà di far rimuovere gli oggetti che, ad insindacabile giudizio del Comitato, non corrispondano alle dichiarazioni di cui all'Art. 10. In difetto l'Organizzazione potrà risolvere il contratto ai sensi dell'Art.1456 c.c.

Art. 11 - Rinvio, riduzione, mancato svolgimento

L'Organizzazione si riserva di fissare di volta in volta sede, tempi e modalità di svolgimento nonché ogni opportuna variazione alla Manifestazione compreso il cambio di sede. Nel caso in cui la Manifestazione non possa aver luogo per qualsiasi motivo e debba quindi essere rinviata o soppressa, anche nell'imminenza delle date previste, sarà esclusivamente rimborsata la somma versata, senza interessi e non potrà essere avanzata nei confronti dell'Organizzazione alcuna richiesta di danni o risarcimenti per qualsiasi titolo o causale. Nel caso in cui la Manifestazione dovesse per qualunque motivo subire un'anticipata chiusura o una temporanea sospensione, indipendentemente dalla volontà dell'Organizzazione, nessun indennizzo, risarcimento o restituzione sarà dovuto all'Espositore per nessun titolo o causale.

Art. 12 - Sorveglianza e pulizia

12.1 L'Organizzazione provvede ad un servizio generale di vigilanza per l'intero periodo della Manifestazione compresi i giorni previsti per l'allestimento e il disallestimento.

12.2 L'Organizzazione non risponde degli oggetti o merci lasciati incustoditi all'interno dello spazio espositivo durante le ore di apertura al pubblico della Manifestazione. L'Organizzazione non risponde degli oggetti o merci che si trovano all'interno dello spazio espositivo durante le ore di chiusura al pubblico della Manifestazione.

12.3 L'Organizzazione, pur provvedendo per tutta la durata della Manifestazione ad un servizio generale di vigilanza, è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore.

12.4 In nessun caso l'Organizzazione è tenuta a corrispondere ai partecipanti indennizzi di sorta, né sarà tenuta al risarcimento di danni a qualsiasi titolo. La custodia e la sorveglianza dello spazio espositivo, e di quanto in esso contenuto, durante le fasi di allestimento, apertura al pubblico e smontaggio compete all'Espositore.

12.5 L'Espositore si impegna a sorvegliare personalmente lo spazio espositivo da un'ora prima dell'apertura al pubblico della Manifestazione sino alla chiusura serale.

12.6 L'Organizzazione potrà richiedere la risoluzione del contratto ai sensi dell'Art. 1456 c.c. e il risarcimento dei danni nel caso in cui si dovesse riscontrare un mancato presidio dello spazio espositivo da parte di personale qualificato o l'inizio anticipato delle operazioni di smontaggio dello stesso.

12.7 L'Organizzazione provvede al servizio generale di pulizia degli spazi comuni. L'Espositore è tenuto a provvedere in proprio alla pulizia dello spazio espositivo assegnato.

Data

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Art. 13 - Assicurazioni, responsabilità dell'Espositore ed esclusione di responsabilità dell'Organizzazione

13.1 L'Organizzazione stipula, con società assicuratrice da lei prescelta, una polizza di Responsabilità Civile per danni cagionati a terzi.

13.2 Ciascun Espositore, in relazione alle merci ed all'arredamento che introdurrà nell'ambito del quartiere fieristico e all'eventuale allestimento personalizzato è tenuto a stipulare con primaria compagnia, a propria cura e spese, assumendo a proprio carico le eventuali franchigie e esclusioni pattuite con l'assicuratore, un'assicurazione contro tutti i rischi, compreso il furto e danneggiamento, in qualsiasi forma e specie, così come definito dall'articolo 624 del C.P., l'incendio, infiltrazioni di acqua piovana o condotta, atti vandalici incluso il trasporto da e per la sede espositiva fino alla concorrenza della totalità della merce esposta. Dovrà inoltre contrarre adeguata copertura assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi. Tutte le suddette coperture assicurative dovranno essere valide per tutto il periodo di permanenza dell'Espositore o dei suoi beni all'interno del quartiere espositivo, compreso l'orario di chiusura del padiglione e di tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli spazi espositivi e dovranno contenere la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di regresso o di rivalsa nei confronti dell'Organizzazione e del centro fieristico o persona o società da essa designati e verso eventuali terzi responsabili.

13.3 L'Espositore, ove ne venga richiesto anche durante lo svolgimento della Manifestazione, dovrà depositare una copia delle polizze e copia di quietanza del relativo pagamento presso gli uffici della Segreteria Organizzativa.

13.4 L'Espositore sarà esclusivo responsabile di tutti i danni a qualsivoglia titolo e con qualsivoglia mezzo causati a terzi, ivi compresi l'Organizzazione e altri Espositori nel corso della Manifestazione. L'Espositore assume altresì ogni responsabilità per i danni a qualsivoglia titolo e con qualsivoglia mezzo cagionati attribuibili a lui o da personale per suo conto operante, suoi dipendenti, ausiliari e/o collaboratori nel corso della Manifestazione, inclusi i danni provocati dagli allestimenti e/o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, anche se collaudati dall'Organizzazione.

13.5 L'Espositore, firmando la Domanda di Partecipazione, esonera da responsabilità l'Organizzazione e rinuncia a qualsiasi azione di rivalsa.

Data

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Art. 14 - Allestimento e riconsegna degli spazi espositivi

14.1 La sottoscrizione del presente contratto comporta l'accettazione delle Norme Tecniche che saranno comunicate all'Espositore dopo l'avvenuta accettazione.

14.2 L'allestimento dello spazio espositivo assegnato dovrà essere effettuato nei giorni e negli orari indicati dall'Organizzazione e dovrà essere improrogabilmente terminato entro la data e gli orari indicati dall'Organizzazione. Il disallestimento inizierà negli orari e nei giorni indicati dall'Organizzazione e dovrà essere terminato nella data e negli orari indicati dall'Organizzazione.

14.3 Gli spazi espositivi dovranno essere riconsegnati nelle medesime condizioni in cui sono stati ricevuti, liberi da qualsiasi materiale non di proprietà dell'Organizzazione. Le spese di ripristino per eventuali danni causati alle strutture o installazioni saranno addebitate all'Espositore.

Art. 15 - Temporanea importazione

La temporanea importazione di merci o beni di provenienza estera per l'esposizione in occasione della Manifestazione dovrà avvenire a cura e spese dell'Espositore, tramite lo spedizioniere ufficiale se indicato dall'Organizzazione, o attraverso uno spedizioniere scelto dall'Espositore, con l'esonero di ogni responsabilità per l'operato dello spedizioniere ufficiale anche nei riguardi dell'Organizzazione.

Art. 16 - Catalogo

16.1 Tutte le informazioni sull'Espositore verranno pubblicate sul sito web della Manifestazione.

16.2 La consegna della scheda catalogo dovrà avvenire entro e non oltre la data riportata sulla scheda stessa.

16.3 L'Espositore garantisce la veridicità delle informazioni pubblicate in catalogo, manlevando e tenendo indenne comunque l'Organizzazione nei confronti di qualsiasi terzo.

16.4 L'Organizzazione e/o l'eventuale concessionario e/o la tipografia incaricata della stampa non potranno in alcun modo essere ritenuti responsabili del risultato del catalogo, nonché degli errori od omissioni ove si verificassero, salvo per dolo o colpa grave.

Art. 17 - Divieti

È fatto rigoroso divieto per quanto segue:

esporre e/o commercializzare opere o materiali di proprietà di altre aziende non partecipanti alla Manifestazione;

qualsiasi forma di pubblicità o vendita ambulante nell'ambito della Manifestazione;

l'impiego per qualsiasi scopo di altoparlanti e/o di dispositivi pubblicitari sonori;

il richiamo di visitatori al proprio spazio espositivo con qualsiasi mezzo;

la smobilitazione degli spazi espositivi prima del giorno e dell'ora di chiusura fissati dall'Organizzazione; F) l'occupazione dei corridoi con qualsiasi materiale o struttura sporgente dai limiti dello spazio espositivo.

Data

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Art. 18 - Diritto di riproduzione

L'Espositore non potrà opporsi a riproduzioni grafiche, fotografiche e/o cinematografiche del complesso espositivo dei padiglioni e di quanto in essi contenuto, né alla vendita di tali riproduzioni, se disposte dall'Organizzazione.

Art. 19 - Pubblicità

L'esercizio della pubblicità all'interno della Manifestazione in ogni sua forma, è riservato in via esclusiva all'Organizzazione o a chi da essa delegato.

È rigorosamente vietata qualunque forma di pubblicità come specificato nell'Art. 17. È altresì vietata fuori dallo spazio espositivo ogni attività che possa turbare o recare danno all'immagine dell'Organizzazione o al corretto svolgimento della Manifestazione. In difetto, l'Organizzazione potrà risolvere il contratto ai sensi dell'Art 1456 c.c. e richiedere il risarcimento dei danni.

Art. 20 - Privacy - Consenso D.L. n. 196/2003

I dati forniti dall'Espositore nel modulo di Domanda di Partecipazione saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.L. n. 196/2003. L'Espositore, con la sottoscrizione alla Domanda di Partecipazione consente che i dati personali conferiti possano essere utilizzati per operazioni di carattere amministrativo (fatturazione), statistico (in forma anonima) e promozionale (catalogo).

Art. 21 - Norme integrative

L'Organizzazione si riserva di emanare tutte le disposizioni, anche modificative del presente Regolamento, come tutte le norme successive allo stesso per il regolare funzionamento della Manifestazione, dandone preventiva comunicazione scritta. L'Espositore si impegna ad accettare preventivamente tali ulteriori norme e disposizioni con le firme apposte sulla Domanda di Partecipazione e sul presente Regolamento.

Art. 22 - Norme tecniche

Con le firme apposte sulla Domanda di Partecipazione e sul presente Regolamento, l'Espositore si impegna a prendere visione e a rispettare tutte le Norme Tecniche di allestimento, di prevenzione incendi e di allestimento dell'impianto elettrico. L'Espositore è altresì tenuto, qualora non dovesse entrare in possesso di dette norme, a farne, in tempo utile, esplicita richiesta all'Organizzazione. In caso di violazione di una qualunque delle Norme Tecniche da parte dell'Espositore, l'Organizzazione avrà facoltà di risolvere il contratto e in tal caso l'Espositore sarà tenuto al pagamento del corrispettivo e della penale di cui all'Art. 24.

Art. 23 - Osservanza di leggi e regolamenti

L'Espositore è tenuto a rispettare ogni disposizione di legge e regolamento applicabile tra cui si ricordano, in via esemplificativa: le norme a tutela del diritto d'autore, i regolamenti e la disciplina S.I.A.E., le disposizioni di pubblica sicurezza, le disposizioni in materia di prevenzioni incendi, infortuni, igiene del lavoro, sicurezza sul lavoro e in particolare a quanto previsto dal DL 626/94 e successive modifiche e integrazioni. Qualsiasi infrazione di leggi e regolamenti darà diritto all'Organizzazione di risolvere il contratto con l'Espositore ex Art. 1456 c.c. e in tal caso l'Espositore sarà tenuto al pagamento del corrispettivo e della penale di cui all'Art. 24.

Data

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Art. 24 - Penale - Modalità di risoluzione

Qualunque infrazione ad una clausola qualsiasi del presente Regolamento potrà provocare l'esclusione, con effetto immediato, del partecipante contravventore, senza che ci possa dare diritto a rimborso o indennità di sorta da parte dell'Organizzazione, fermo restando per la società organizzatrice il diritto all'intero corrispettivo dello spazio espositivo e all'eventuale risarcimento del danno. Più in particolare, qualora l'Espositore si rendesse inadempiente ad una delle obbligazioni di cui agli articoli 4 (Modalità di Pagamento), 7 (Rinuncia), 9 (Abbandono), egli sarà tenuto al pagamento di € 5.000,00+iva a titolo di penale nei confronti dell'Organizzazione. In ogni caso in cui è prevista dal regolamento la facoltà dell'Organizzatore di risolvere il contratto ex Art 1456 c.c., tale risoluzione conseguirà immediatamente dopo la comunicazione scritta dell'Organizzatore di volersi avvalere di detta facoltà. Qualora l'Organizzazione si avvalga della facoltà di risoluzione durante il corso della Manifestazione, l'Espositore dovrà immediatamente cessare ogni attività all'interno dello spazio espositivo e provvedere allo sgombero del medesimo nei tempi indicati dall'Organizzatore. L'Espositore rinuncia ad ogni eccezione in proposito. In caso di risoluzione del contratto per violazione delle norme regolamentari resta salvo il diritto dell'Organizzazione al risarcimento dei danni.

Art. 25 - Esecuzione provvisoria

Sorgendo controversie fra l'Organizzazione ed i singoli partecipanti, l'Organizzazione stessa avrà il diritto di procedere nell'esecuzione provvisoria dei suoi provvedimenti.

Art. 26 - Nullità parziale

L'eventuale nullità di uno degli articoli del Regolamento o di una delle loro parti, non inficerà la validità dei restanti articoli o delle loro parti.

Art. 27 - Lingua prevalente

Nel caso in cui il presente Regolamento e la Domanda di Partecipazione vengano redatti, oltre che in quella italiana, in altre lingue, in caso di discordanza tra i vari testi prevarrà il testo italiano.

Art. 28 - Foro competente

A tutti gli effetti di legge, per le risoluzioni delle eventuali controversie giudiziarie relative o connesse al presente Regolamento o che derivino dalla partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione, è esclusivamente competente il Foro di Cassino ove ha sede l'Organizzazione della manifestazione con esclusione di qualsiasi altro foro.

Data

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Firmando e sottoscrivendo questo documento, l'Espositore accetta le condizioni della partecipazione descritte nella Domanda di Partecipazione e del Regolamento Generale. Ai sensi e per gli effetti degli Art. 1341 e 1342 del Codice Civile dichiara di aver letto e di accettare esplicitamente gli Art. 4 (Modalità di Pagamento), 5 (Accettazione), 6 (Assegnazione dello spazio espositivo), 7 (Rinuncia), 8 (Condivisione dello spazio espositivo), 9 (Abbandono), 11 (Rinvio, riduzione, mancato svolgimento), 17 (Divieti), 19 (Pubblicità), 21 (Norme Integrative), 22 (Norme tecniche), 23 (Obblighi e osservanza leggi e regolamenti), 24 (Penale – Modalità di risoluzione), 25 (Esecuzione provvisoria), 28 (Foro competente).

Data

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

In relazione al D.L. n. 196 30/6/2003, relativo alla tutela della privacy, i dati richiesti saranno utilizzati esclusivamente per finalità gestionali e promozionali e saranno trattati con la massima riservatezza.

SPEDIRE A:

ArteFiuggi2026 – artefiuggi@gmail.com